

Datapolitik for brug af Aula i Ishøj Kommune

Aula er en digital platform, der er ejet af kommunerne. Formålet med Aula og behandlingen af personoplysninger i Aula er, at børn, elever, forældre og pædagogisk personale har en sikker og brugervenlig:

- adgang til informationer fra skoledagen og livet i dagtilbuddet.
- fælles kanal til at kommunikere og samarbejde i.

Aula udbydes af Ishøj Kommune:

Center for Børn og Undervisning

Ishøj Storetorv 20; etage 5

Kontakt cbu@ishoj.dk (hvis henvendelsen ikke indeholder fortrolige eller personfølsomme oplysninger)

Kontakt Center for Børn og Undervisning via [Digital Post](#) (borgere) eller virk.dk (virksomheder), hvis din henvendelse indeholder fortrolige eller følsomme oplysninger

Som borger (væрге eller elev) samt ansat i kommunens skoler eller daginstitutioner tilknyttes du automatisk Aula.

Ishøj Kommune er ansvarlig for de data, der er i Aula. Det kan du læse mere om i denne datapolitik. Hvis du har spørgsmål eller vil gøre indsigelse mod Aulas behandling af dine personoplysninger, skal du kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO).

I Aulas dataetik kan du læse om begrænsningerne for deling af data, og hvordan leverandører til Aula skal arbejde for at beskytte brugernes data og forpligte sig til ikke at udnytte informationer i Aula kommercielt.

For at få adgang til Aula skal du bekræfte, at du er informeret om Aulas privatlivspolitik, kommunens datapolitik og Aulas dataetik. Endvidere skal du tage stilling til en række konkrete samtykker vedrørende hvordan Aula kan behandle data om dig og dine børn. Du kan til enhver tid ændre de konkrete samtykker du har afgivet. Endvidere skal du tage stilling til en række konkrete samtykker vedrørende hvordan Aula kan behandle data om dig og dine børn. Du kan til enhver tid ændre de konkrete samtykker du har afgivet.

1. Behandling af dine oplysninger

I Aula indsamler og behandler vi oplysninger om dig i forbindelse med din kommunikation med institutionen. Det drejer sig fx om almindelige oplysninger som navn, adresse og

personnummer, men også følsomme oplysninger som information om helbred eller religion i relation til fx kost og særlige behov.

Når vi indhenter personlige oplysninger om dig og gemmer dem i forbindelse med vores arbejde, er der forskellige retningslinjer for, hvor længe vi gemmer dine oplysninger.

Inden for visse fagområder skal vi aflevere dine sager og informationer til Rigsarkivet, inden vi må slette dem. Det reguleres af arkivloven.

Du kan få præcise oplysninger om, hvor længe vi gemmer dine oplysninger ved at kontakte de enkelte fagområder i kommuner.

2. Samarbejde med Kombit, Netcompany, Systematic og KMD

Ishøj Kommune er dataansvarlig for brug af AULA, og dermed også for dataen der bliver opbevaret i AULA.

Ishøj Kommune og Aula benytter sig af følgende samarbejdspartnere, der behandler data:

KOMBIT

KOMBIT er databehandler for Ishøj Kommune vedrørende Aula. Dette omfatter, at KOMBIT har opgaven med forvaltning af Aula i forhold til it-drift og videreudvikling. KOMBIT har indgået aftale med underleverandører om den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling.

Netcompany

Netcompany er underdatabehandler til KOMBIT og varetager den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling af Aula.

Systematic

Systematic er underdatabehandler til KOMBIT. De varetager den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling af Serviceplatformen. Denne anvendes til opsamling og lagring af anonymiserede data om brugernes anvendelse af Aula til brug for generelle statistikker. Ishøj Kommune kan hente data om brugernes anvendelse af Aula på Serviceplatformen.

KMD

KMD er underdatabehandler til KOMBIT. De varetager den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling af Støttesystemerne, der i forbindelse med Aula bliver anvendt til styring af adgang for kommunens medarbejdere.

3. To-faktor login

For at sikre dine personlige data, vil du i Aula også skulle anvende login med ekstra sikkerhed, når du skal have adgang til følsomme personoplysninger.

Som udgangspunkt anvender vi den fælles-offentlige login-løsning NemLogin, hvor du bruger dit NemID som nøgle til at logge dig ind på selvbetjeningsløsninger og blanketter.

Til ansatte bruges udover NemID, medarbejdersignatur, SoloID og OS2faktor som tofaktor system.

4. Du kan få indsigt

Du har ret til indsigt, så du kan altid få at vide hvilke data der er gemt om dig i AULA. Tag i første omgang fat i dit barns lærer, eller skolens leder, hvis du har spørgsmål.

Hvis du oplever, at der er data, der er forkerte eller mangelfulde, har du ret til at gøre indsigelser. Tag i første omgang fat i dit barns lærer, skolens ledelse eller send en mail til cbu@ishoj.dk (hvis henvendelsen ikke indeholder fortrolige eller personfølsomme oplysninger) Kontakt IT-sikkerhed via [Digital Post](#) (borgere) eller virk.dk (virksomheder), hvis din henvendelse indeholder fortrolige eller følsomme oplysninger

5. Behandling af data i Aula

Behandlingen af personoplysning i Aula sker på baggrund af Databeskyttelsesforordningens regler i artikel 6 (stk. 1, litra e) og artikel 9 (stk. 2, litra b). De danner grundlag for behandling i forbindelse med offentlig myndighedsudøvelse og for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes arbejds- sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder. Den offentlige myndighedsudøvelse er opgaver som kommunerne er pålagt at udføre på skole-, dagtilbuds- og SFO-området og som er reguleret i Bekendtgørelse af lov om Folkeskole og i Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud til børn og unge.

Behandlingen af personoplysninger og andre data i Aula indebærer, at

- Aula behandler data om dig og dine eventuelle børn i forbindelse med samarbejde og kommunikation i Aula.
- Kommunens medarbejdere i dagtilbud og skole har adgang til at se dine og dine eventuelle børns personoplysninger.
- Aula indhenter personoplysninger gennem UNI•Login, der styrer, hvilke brugere, som har adgang til Aula.
- Aula indsamler oplysninger om brugernes anvendelse i anonymiseret form til brug for generel statistik om, hvordan Aula bliver anvendt på den enkelte institution og i kommunen.
- Du gennem Aula kan sende beskeder til brugere på andre institutioner, der også anvender Aula.
- Aula deler relevante data med vores samarbejdspartnere (se nedenfor).
- Aula får behandlet data hos vores samarbejdspartnere (se nedenfor).

I det omfang, at der er tale om behandling af personoplysninger, der ligger udenfor ovenstående, vil der forinden blive indsamlet konkrete samtykker (fx hvis dine og dine eventuelle børns kontaktoplysninger og foto skal kunne deles med andre forældre og brugere af Aula). Indsamling

af konkret samtykke kan både ske i Aula eller på anden vis hos kommunen, der er dataansvarlig. Denne behandling vil ske på baggrund af Databeskyttelsesforordningens regler i artikel 6 (stk. 1, litra a) og artikel 9 (stk. 2, litra a).

6. Sletning af data

Aula opbevarer dine personoplysninger så længe dit barn er indskrevet i kommunalt dagtilbud eller grundskole. Personoplysningerne bliver slettet 15 måneder efter, at dit barn ikke længere er indmeldt i kommunalt dagtilbud eller grundskole.

7. Vi kontrollerer løbende vores sikkerhedsprocedurer

Dine personoplysninger bliver behandlet i henhold til gældende lovgivning. Vores sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende med henblik på at sikre en sikker og fortrolig håndtering af oplysningerne.

8. Kontakt os og support

Hvis du er usikker på, ikke kan få adgang til områder eller systemer som du forventede, eller har andre spørgsmål, så start med at henvend dig til dit barns lærer, hvis de ikke umiddelbart kan svare kan du få hjælp på skolens kontor, eller af skolens IT-vejleder.

Ishøj Kommune har en databeskyttelsesrådgiver, som skal holde øje med, om kommunen håndterer persondata på lovlig og sikker vis.

Hvis du oplever eller har en mistanke om, at kommunen har behandlet persondata på uforsvarlig vis eller på anden måde krænket fortroligheden i håndteringen af dine eller andre personers data, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver.

Databeskyttelsesrådgiveren har følgende kontaktoplysninger:

Daniel Bach

Kan kontaktes i tidsrummet kl. 9 - 12 mandag til fredag

Telefon: 23990519

E-mail: dpo-d@htk.dk (hvis henvendelsen ikke indeholder fortrolige eller personfølsomme oplysninger)

Kontakt Ishøj Kommunes Databeskyttelsesrådgiver via [Digital Post](#) (borgere) eller virk.dk (virksomheder), hvis din henvendelse indeholder fortrolige eller følsomme oplysninger

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.